

Утверждаю
Директор школы
Н. В. Андриянова

Приказ №71 от «04» 09.2023г.

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
2023 – 2024 учебный год

г. Шарыпово - 2023

Структура плана работы школы

1. Введение.
2. Анализ работы школы за прошедший учебный год.
3. Цели и задачи школы на новый учебный год.
4. Направления деятельности по реализации целей и задач на новый учебный год.
5. Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

I. Введение

Динамика количества обучающихся в школе

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество обучающихся на 5.09.	880	1169	1214	1228	1233	1237
Количество классов – комплектов	35	46	47	48	48	48

II. Цели и задачи школы на новый учебный год.

Цель – обеспечение условий для получения качественного общего образования всем обучающимся школы на всех уровнях обучения

Задачи школы:

1. Обеспечить переход на федеральные основные общеобразовательные программы ФГОС НОО, ООО, СОО (1-10 классы).
2. Обеспечить прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта знаний: ФГОС НОО, ООО, СОО; ФГОС для детей с ОВЗ.
3. Проводить целенаправленную предпрофильную подготовку в основной школе.
4. Проводить переподготовку кадров и управленческой команды.
5. Установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации.
6. Продолжить работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, по выполнению предписаний надзорных органов.
7. Расширить общественное участие в управлении образованием через деятельность Управляющего совета школы.
8. Продолжить работу по становлению системы поддержки талантливых детей.
9. Продолжить формирование патриотического сознания и гражданской позиции обучающихся.

III. Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

Организационно-педагогическая деятельность

Направления деятельности	Мероприятия и действия	Срок	Ответственный
<i>Педагогические советы</i>	«Единое образовательное пространство: новые возможности для качества обучения и воспитания».	Август	Директор школы Н.В. Андриянова
	Итоги работы школы за I полугодие 2023-2024гг.	Январь	Директор школы Н.В. Андриянова
	Педсоветы по допуску и переводу в следующий класс	Май - Июнь	Заместители директора по УВР
<i>Методический совет</i>	1.Согласование рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководители ШМО Ю.В. Андреева
	1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2022-2023 учебный год. 2.Плановые показатели сдачи ОГЭ, ЕГЭ. 3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ю.В. Андреева
	1. «Адаптация обучающихся пятых классов к процессу обучения при переходе из начальной школы в основную при переходе на ФООП». 2. Формирование проекта плана повышения квалификации на 2024 год. 3.Утверждение тем индивидуальных проектов (10 кл.) 4. Утверждение аттестационных материалов для проведения аттестации воспитанников объединений дополнительного образования школы	Ноябрь	Руководители ШМО Ю.В. Андреева Кл. рук. 10 классов Педагоги дополнительного образования
	1. Проект УМК на 2024-2025г. 2. «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся»	Февраль	Ю.В. Андреева Ю.А. Шамарина

	1. Утверждение аттестационных материалов для проведения аттестации воспитанников объединений дополнительного образования школы. 2. «Рабочая программа воспитания как средство организации воспитания и социализации обучающихся»	Апрель	Педагоги дополнительного образования С.В. Коваленко
Семинары для педагогов	Семинары для педагогов Семинар для педагогов, аттестуемых в 2024-2025 учебном году	Январь	Заместитель директора по УВР Ю.В. Андреева
Совещание при завуче	1. Инструктаж по оформлению классных журналов. 2. ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ: особенности организации образовательной деятельности. Подготовка адаптированных программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР О.В. Лукащук
	Состояние личных дел обучающихся Предварительная успеваемость обучающихся 5-6 классов.	Октябрь	
	Итоги тематического контроля «Формирование читательской грамотности в 1-6 классах.	Ноябрь	
	Итоги текущего контроля в 5-х классах. Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации: журналы, журналы элективных курсов, факультативов, дополнительного образования, дневники, личные дела ».	Декабрь	
	Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Состояние обучения обучающихся с ОВЗ»	Январь	
	Итоги тематического контроля «Формирование УУД в 1-4 классах» Итоги тематического контроля «Формирование УУД в 5-6 классах» Об организации работы учителей начальной школы с будущими первоклассниками.	Март	
	Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации: журналы, журналы элективных курсов, факультативов, дополнительного образования, дневники, личные дела ».	Май	
	Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации» Запись детей в 1-й класс.	Ноябрь июнь	

Совещание при завуче	Инструктаж по оформлению классных журналов. Организация обучения по ФООП ФГОС СОО обучающихся 10-х классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина
	Предварительный выбор экзаменов учащимися 9,11 классов. Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Предварительная успеваемость обучающихся 8-11 классов за 1 четверть.	Октябрь	
	Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Итоги тематического контроля «Состояние преподавания информатики, химии, биологии».	Ноябрь	
	Итоги тематического контроля «Организация занятий в СМГ»	Январь	
	Результаты пробных экзаменов по предметам (ОГЭ, ЕГЭ). Предварительная успеваемость обучающихся 8-11 классов за III четверть.	Февраль	
	Предварительный набор в 10-й класс на 2024-2025 учебный год. Итоги тематического контроля «Состояние предпрофильной подготовки в школе».	Март	
	Предварительная успеваемость обучающихся 8-11 классов за IV четверть. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Апрель	
<u>Семинары кл. руководителе й</u>	Методика планирования воспитательной работы в классе. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Коваленко С.В.
	Теоретический семинар по ознакомлению новых классных руководителей с алгоритмом проведения круглых столов по обсуждению образовательных результатов обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	Проведение круглых столов в соответствии с алгоритмом	Октябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
	Методика воспитательно-профилактической работы. Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Коваленко С.В.
	Технология здоровьесбережения в работе классного руководителя	Март	Заместитель директора

			по ВР Коваленко С.В.
<u>Совещания</u> <u>при</u> <u>директоре</u>	1. Об организации обучения в 10-х классах по ФООП ФГОС СОО. 2. О подготовке к дню Учителя. 3. Обеспеченность учебниками обучающихся школы. 4. Организация обучения обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ю.А. Шамарина Заместитель директора по ВР Коваленко С.В. Педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР О.В. Лукашук
	1. Состояние обучения обучающихся группы «риска». 2. Организация горячего питания. 3. Профилактика правонарушений в школе.	Октябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Коваленко С.В.
	1. Итоги работы за I четверть. 2. Итоги тематического контроля «Соблюдение правил ТБ и ОТ, ППБ». 3. Об итогах текущей и промежуточной аттестации обучающихся 5-х классов 4. Итоги тематического контроля «Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» 5. Состояние здоровья и физического развития обучающихся 6. Об организации промежуточной аттестации воспитанников дополнительного образования школы	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР В.М. Понамаренко Ю.А. Шамарина О.В. Лукашук Заместитель директора по ВР С.В. Коваленко
	1. О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении школьных каникул. 2. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Об организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся. 4. Занятость во внеурочное время детей «группы риска», опекаемых. 5. План работы педагогического коллектива на каникулы, график дежурства на каникулы.	Декабрь	С.В. Коваленко Ю.В. Андреева О.В. Лукашук, Ю.А. Шамарина Социальный педагог Директор школы Н.В. Андриянова
	1. Об итогах I полугодия; 2. Об итогах проверки классных журналов	Январь	Зам. директора по УВР Заместитель директора

3. Подготовка к государственной итоговой аттестации.		по УВР Ю.А. Шамарина
1. Об организации работы учителей начальной школы с будущими первоклассниками. 2. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска». 3. Работа Совета профилактики.	Февраль	Заместитель директора по УВР О.В. Лукашук Социальный педагог
1. О состоянии контроля за посещаемостью обучающихся основной школы. 2. Итоги III четверти. 3. Безопасность жизнедеятельности в школе. 4. Организация дежурства по школе.	Март	Заместитель директора по УВР О.В. Лукашук, Ю.А. Шамарина Заместитель директора по АХР В.М. Понамаренко С.В. Коваленко
1. Об организации подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2. Комплектование летнего оздоровительного лагеря. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся и трудовых отрядов старшеклассников. 4. Итоги тематического контроля «Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». 5. Итоги тематического контроля «Формирование УУД».	Апрель	Заместитель директора по УВР Е.В. Лоскутова О.В. Лукашук Социальный педагог О.В. Лукашук, Ю.А. Шамарина О.В. Лукашук, Ю.А. Шамарина
1. О проведении праздника «Последний звонок», о проведении итоговых линеек. 2. О завершении учебного года и проведении педсоветов. 3. Об организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся. 4. Организация летней занятости детей «группы риска». 5. Об итогах аттестации учителей. 6. Запись детей в 1-й класс. 7. Итоги тематического контроля «Организация внеурочной деятельности»	Май	Заместитель директора по ВР Коваленко С.В Заместители директора по УВР Социальный педагог Ю.В. Андреева О.В. Лукашук Зам. директора по ВР Коваленко С.В. Зам. директора по ВР

	8. Состояние здоровья и физического развития обучающихся.		Коваленко С.В.
	1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря. 2. Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.	Июнь	Руководитель оздоровительного лагеря Заместители директора по УВР

**План работы ШМО учителей естественнонаучного и технического направления
на 2023-2024 учебный год**

Сентябрь-Октябрь	Ноябрь	Январь	Февраль-Март	Апрель	Май
1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год. Обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. год. 2. Итоги ОГЭ, ЕГЭ по химии, биологии, физике, информатике и математике 2022-2023гг. 3. «Из опыта работы по формированию естественнонаучной грамотности на уроках биологии» (Швалова Т.И.)	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 3. «Основы информационной культуры школьника на уроках информатики» (Коваленко А.В.) 4. «Ликвидация проблем вычислительных навыков при подготовке к ЕГЭ (базовый уровень)» (Ковалерова А.Г.)	1 Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. «Методические приемы по формированию математической грамотности на уроках математики» (Демиденко Л.В.) 3. «Система подготовки обучающихся выпускных классов к ОГЭ на уроках <i>математики</i>». (Петрова Г.Н.)	1. Анализ предварительных результатов пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах 2. Обсуждение работ, представленных на НПК 3. «ФГОС третьего поколения: изменения и новшества по биологии» (Покровкина Э.А.) 4. Информационная грамотность в старшей школе. (Коваленко А.В.)	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Элементы статистики и теории вероятности в экзаменационных материалах при подготовке к ЕГЭ (углубленный уровень) (Ковалерова А.Г.)	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
Утверждение тем индивидуальных проектов в 10 классах.	Участие в школьном и муниципальном этапе ВсОШ.	Неделя биологии, химии, физики и математики	Участие в школьной и муниципальной научно-практической конференции.	Предзащита индивидуальных проектов в 10 классах.	

**План работы учителей школьного методического объединения
учителей иностранного языка на 2023-2024 учебный год**

Сентябрь	Ноябрь	Январь	Февраль	Апрель	Май
1. Анализ работы за 2022-2023 уч.год. Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 уч.год. 2.Итоги ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку за 2022-2023 уч.год.	1.Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Особенности развития читательской грамотности на уроках английского языка. 3.Использование образовательной платформы «Сферум» на уроках английского языка.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Арт-технологии на уроках английского языка как способ развития креативного мышления	1.Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса. 2. Развитие функциональной грамотности средствами предмета «Английский язык» во внеурочной деятельности.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Формирование функциональной (финансовой грамотности) на уроках английского языка. 2. Развитие глобальных компетенций посредством иностранного языка	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
Выбор тем индивидуальных проектов в 10 классах.	<u>Октябрь — декабрь:</u> участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.		Неделя иностранных языков. Участие в научно — практической конференции.	Предзащита индивидуальных проектов в 10,11 классах.	

План работы ШМО учителей словесности на 2023 — 2024 учебный год

сентябрь	ноябрь - декабрь	февраль	апрель	май
1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку за 2022-2023гг. 3. «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС третьего поколения» 4. Разное.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 3. Итоговое сочинение по литературе как форма допуска к ЕГЭ. Основные направления тем в 2023 – 2024 уч. году. Изменения в проведении итогового сочинения. Организация подготовки к Итоговому сочинению в 11 классе (из опыта работы). 4. Современные педагогические технологии, применяемые в преподавании литературы и способствующие достижению целей ФГОС.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней оценки качества образования. 3. Подготовка мероприятий предметной декады. Обсуждение работ, представленных на НПК. 4. Особенности подготовки дидактических материалов с применением ИКТ. 5. Анализ уровня подготовки к ГИА по русскому языку. Эффективные методы и приемы подготовки обучающихся к экзаменам (из опыта работы).	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 3. Выбор оптимальных современных подходов обучении, способствующих эффективной подготовке к ГИА-2024. Из опыта работы. (методы подготовки к экзаменам в 9 и 11 классах) 4. Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций. Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности. Обзор Интернет – ресурсов.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Составление и обсуждение перспективного плана работы ШМО на новый учебный год. 3. Предъявление опыта работы через участие в творческих конкурсах разного уровня, педмастерских – одна из форм профессионального мастерства педагогов.
Обсуждение тем индивидуальных проектов в 10 классах.	Участие в школьном и муниципальном этапе ВсОШ	Декада русского языка. Участие в школьной и муниципальной НПК школьников	Предзащита индивидуальных проектов в 10 классах	

**План работы ШМО учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год.**

Сентябрь	Ноябрь	Январь	Апрель	Май
1. Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение участия учителей и обучающихся начальных классов в различных конкурсах.	1. Рефлексивно-аналитические отчёты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 3. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности	1. Рефлексивно-аналитические отчёты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, литературного чтения, русского языка, окружающего мира»	1. Рефлексивно-аналитические отчёты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Функциональная грамотность в вопросах здоровья.	1. Рефлексивно-аналитические отчёты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования. 2. Анализ результатов деятельности МО учителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.
<u>Октябрь:</u> Участие в школьном этапе ВОШ (4 класс).	<u>Декабрь:</u> Неделя начальной школы. Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах.	<u>февраль:</u> Участие в <i>Школьном туре конкурса исследовательских работ среди обучающихся начальных классов.</i>	<u>Март:</u> Участие в дистанционных олимпиадах	.

План Работы ШМО учителей общественных наук на 2023-2024 учебный год

Сентябрь	Ноябрь	Январь	Февраль-март	Апрель	Май
1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги ЕГЭ и ОГЭ по истории, обществознанию и географии за 2022-2023гг. 3. Из опыта работы по подготовке к экзаменам, совершенствование методики подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 4. Преподавание истории, обществознания, географии в контексте обновленного ФГОС.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования за 1 четверть. 2. Современные контрольно измерительные материалы на уроках истории и обществознания. 3. Формы работы с одаренными детьми на уроках истории, обществознания и географии.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования за 2 четверть. 2. Предварительное заслушивание работ участников НПК 3. Формирование читательской грамотности на уроках истории, обществознания, географии.	1. Итоги НПК 2. Формирование финансовой грамотности на уроках истории, обществознания. 3. Подготовка обучающихся к ВПР по истории, обществознанию и географии.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования за 3 четверть. 2. Патриотическое воспитание на уроках истории и обществознания. 3. Проектно – исследовательская деятельность на уроках истории и во внеурочной деятельности.	1. Рефлексивно-аналитические отчеты педагогов по результатам внутренней и внешней оценки качества образования за 4 четверть. 2. Составление и обсуждение перспективного плана работы ШМО на новый учебный год.
Внеурочная деятельность					
Выбор тем индивидуальных проектов в 10-11 классах	Участие в школьном и муниципальном этапе ВсОШ		Участие в школьной и муниципальной НПК	Предзащита индивидуальных проектов в 10 классах	

**План работы ШМО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии
на 2023-2024 учебный год**

Заседания.				
Сентябрь	Ноябрь	Январь	Март	Май
1. Обсуждение плана работы ШМО на новый учебный год.	1. Итоги 1 четверти. 2. Современные технологии обучения по предмету ОБЖ, в связи с реализацией ФГОС.	1. Итоги 2 четверти. 2. Анализ участия в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по физической культуре, ОБЖ и технологии. 3. Развитие творческого потенциала обучающихся на уроках по технологии.	1. Итоги 3 четверти. 2. Развитие физических качеств на уроках физической культуры.	1. Итоги 4 четверти. 2. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.
Выбор тем индивидуальных проектов в 10 классах	<u>Октябрь-декабрь:</u> участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре, ОБЖ и технологии.		Предзащита индивидуальных проектов в 10 классах	

План работы МО кл. рук. на 2023-2024 учебный год

<u>Темы совещаний</u>	Время
<u>Тема: «Основные задачи МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</u> Планирование ВР классного руководителя. Формат плана воспитательной работы в классе в соответствии с РПВ. Профилактическая работа классных руководителей. Темы инструктажей ТБ, классных часов по безопасности жизни. Охват обучающихся программами дополнительного образования. Охват обучающихся категории ОВЗ дополнительным образованием спортивно-оздоровительной направленности.	сентябрь
Итоги ВШК «Планирование ВР классного руководителя». Об участии в конкурсе проектов классных руководителей.	Октябрь
<u>Тема: «Современные принципы и методы диагностической работы классного руководителя»</u> Итоги ВШК «Охват обучающихся горячим питанием». Анализ работы МО за 1 полугодие. Консультации по корректировке планов на 2 полугодие. Профилактическая работа с обучающимися девиантного поведения. ПАВ и ВИЧ-СПИД Разное.	Декабрь
<u>Тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФООП и обновлённых ФГОС».</u> Профориентационная работа в школе. Знакомство с профессиями через ОС творческой направленности.	Февраль
<u>Тема: «Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт»</u> Итоги ВШК «Охват обучающихся горячим питанием», «Уровень воспитанности обучающихся», «Уровень физического развития». Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Подготовка, организация и проведение субботников. О летней занятости обучающихся, организация летнего труда и отдыха.	Май

**План работы на 2023-2024 учебный год
по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи**

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Увеличение победителей и призёров олимпиад и конкурсов на разных уровнях	1. Расширение системы участия детей в олимпиадном и конкурсном движении разного уровня	постоянно	зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО, кл. рук., учителя-предметники, педагоги-психологи
	2. Организация школьного этапа ВсОШ	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники
	3. Проведение школьной научно-практической конференции, конкурса творческих и исследовательских работ для обучающихся 1-4 классов «Стартис»	февраль, апрель	зам. директора по УВР
	4. Предзащита индивидуальных проектов (10 класс)	апрель	зам. директора по УВР, классные руководители
	5. Разработка индивидуальных образовательных программ по сопровождению одаренных детей	октябрь-май	учителя-предметники, педагоги-психологи
	6. Организация занятий объединений дополнительного образования	постоянно	руководители объединений дополнительного образования
	7. Организация школьного этапа Школьной спортивной лиги (ШСЛ)	постоянно	рук. ФСК, руководители объединений дополнительного образования
	8. Участие детей в спортивных мероприятиях разного уровня.	постоянно	руководители объединений дополнительного образования
	9. Организация деятельности ДОО «Орбита»	постоянно	зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
	10. Проведение школьных социальных акций.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, педагог-организатор,
2. Взаимодействие	1. Просвещение родителей по сопровождению ОД	по мере запросов родителей	классные руководители, педагоги-психологи

внутренних и внешних ресурсов по организации работы с одарёнными детьми	3. Участие детей в мероприятиях, проводимых в рамках ДЦП “Одарённые дети Красноярья”: МРЦ, КМЦ, Краевой Дворец пионеров и школьников, Школа космонавтики и др.)	по плану работы	зам. директора по УВР, классные руководители
	5. Организация деятельности школьного ФСК «Будь здоров»	постоянно (в течение учебного года)	зам. директора по ВР, руководитель ШСК
	6. Участие детей в мероприятиях, проводимых МБОУ ДОД ДЮЦ	по плану работы МБОУ ДОД ДЮЦ	зам. директора по ВР, педагог-организатор.
	7. Организация социальных акций с участием волонтеров.	по мере необходимости	зам. директора по ВР, педагог-организатор.
	8. Проведение психолого-педагогической диагностики выявления одаренностей и способностей у детей	по мере необходимости	педагоги-психологи
	9. Участие педагогов в курсах ПК и других мероприятиях по повышению квалификации в направлении работы с одаренными детьми	по мере необходимости	учителя-предметники
3. Развитие системы стимулирования одарённых детей	1. Проведение церемонии награждения победителей и призёров школьного этапа ВсОШ, школьной научно-практической конференции	ноябрь, февраль	зам. директора по УВР
	2. Обеспечения финансирования для участия детей в мероприятиях краевого уровня	в соответствии со сметой	зам. директора по АХЧ
	3. Обновление муниципальной базы данных “Одарённые дети”, краевой базы «Одарённые дети Красноярья»	по мере необходимости	зам. директора по УВР, ВР
	4. Публикация информации о достижениях детей в различных мероприятиях на школьном сайте	по итогам мероприятий	зам. директора по УВР
4. Управление процессом	1. ВШК «Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ»	ноябрь	зам. директора по УВР
	2. Заседание методсовета:		зам. директора по УВР,

	- Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;	сентябрь	руководители ШМО
	3. Совещание при директоре: - Итоги участия в муниципальном этапе Всош	декабрь	зам. директора по УВР

2. Контрольно-аналитическая деятельность

Утверждаю

Директор школы

Н.В.Андриянова

«01» сентября 2023г.

План - график внутришкольного контроля на 2023 – 2024 учебный год

№	Должность работника МОУ	Объект контроля	Содержание	Методы контроля	Виды и формы контроля	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов контроля	Место представления результатов контроля
1	Руководители МО	Рабочие программы	Проверка РП на основе конструктора РП. Деятельность ШМО. Соответствие планов протоколам.	Анализ РП	Персональный Тематический	сентябрь декабрь	Зам. директора по МР Зам. директора по МР	Справка Справка	Методсовет
		Работа МО классных руководителей.	Деятельность ШМО классных руководителей. Соответствие планов протоколам.	Изучение документации.	Тематический	апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
2	Классные руководители начальных классов	План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Изучение планов воспитательной работы.	Предварительный.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Уровень воспитанности	Оценка уровня воспитанности.	Анкетирование.	Тематический.	Апрель	Зам. директора	Справка	Заседание МО классных

		обучающихся 2-4 классов.					по ВР		руководителей
		Профилактика правонарушений в школе	Состояние профилактической работы	Изучение документации, собеседование	Предварительный	Октябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Состояние здоровья и физического развития обучающихся	Организация мониторинга здоровья в соответствии с Положением о мониторинге состояния здоровья и физического развития обучающихся	Изучение документации, собеседование	Тематический.	Октябрь Март	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Работа классных руководителей по вовлечению в организованное питание в школе.	Изучение документации	Изучение документов.	Тематический.	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Организация внеурочной деятельности	Изучение документации, посещение занятий	Изучение документов.	Тематический.	Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
3	Классные руководители 5-8 классов.	Профилактика правонарушений в школе	Состояние профилактической работы	Изучение документации, собеседование	Предварительный	Октябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Состояние здоровья и физического развития обучающихся	Организация мониторинга здоровья в соответствии с Положением о мониторинге	Изучение документации, собеседование	Тематический.	Октябрь Март	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре

			состояния здоровья и физического развития обучающихся						
		План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями и в соответствии с РПВ	Изучение планов воспитательной работы.	Предварительный.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Организация дежурства по школе.	Организация дежурства в соответствии с Положением о дежурстве.	Наблюдение. Изучение документации.	Тематический.	Февраль	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Уровень воспитанности и обучающихся 5-8 классов.	Оценка уровня воспитанности.	Анкетирование.	Тематический.	Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Работа классных руководителей по вовлечению в организованное питание в школе.	Изучение документации	Изучение документов.	Тематический.	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Организация внеурочной деятельности	Изучение документации, посещение занятий	Изучение документов.	Тематический.	Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
4	Классные руководители 9-11 классов	План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными	Изучение планов воспитательной работы.	Предварительный.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей

			руководителям и в соответствии с РПВ						телей
		Организация дежурства по школе.	Организация дежурства в соответствии с Положением о дежурстве.	Наблюдение. Изучение документации.	Тематический.	Февраль	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Уровень воспитанности и обучающихся 9-11 классов.	Оценка уровня воспитанности.	Анкетирование.	Тематический.	Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Профилактика правонарушений в школе	Состояние профилактической работы	Изучение документации, собеседование	Предварительный	Октябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Состояние здоровья и физического развития обучающихся	Организация мониторинга здоровья в соответствии с Положением о мониторинге состояния здоровья и физического развития обучающихся	Изучение документации, собеседование	Тематический.	Октябрь Март	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Работа классных руководителей по вовлечению в организованное питание в школе.	Изучение документации.	Изучение документов.	Тематический.	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Работа классных	Система работы по	Посещение мероприятий,	Тематический.	Май	Зам. директора	Справка	

		руководителе и по патриотическо му воспитанию обучающихся.	патриотическо му воспитанию.	классных часов. Изучение планов воспитательно й работы.			по ВР		
		Работа классных руководителе и 9 классов	Состояние предпрофильно й подготовки в школе.	Изучение документации, посещение мероприятий	Тематиче ский	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка	Совещан ие при завуче
		Организация внеурочной деятельности	Изучение документации, посещение занятий	Изучение документов.	Тематиче ский.	Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Совещан ие при директор е
5	Педагоги начальных классов	Рабочие программы	Проверка РП на основе конструктора РП.	Изучение, анализ документации	Предвари тельный	Сентябрь	Зам. директора по МР Ю.В. Андреева	Справка	Заседани е ШМО
		Формировани е УУД		Изучение документации, посещение мероприятий	Тематиче ский	Февраль - март	Зам. директора по УВР Лукащук О.В.	Справка	Совещан ие при завуче
		Работа учителей, преподающих в 1 классах	Адаптация обучающихся 1 классов	Посещение уроков, входные контрольные работы, проверка техники чтения, диагностика.	Тематиче ский	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Лукащук О.В.	Справка	Заседани е педконси лиума
		Формировани е читательской грамотности	Работа учителей по формированию читательской	Посещение уроков, диагностическ ие работы	Тематиче ский	Октябрь	Зам. директора по УВР Лукащук	Справка	Совещан ие при завуче

			грамотности				О.В.		
		Ведение школьной документации	Состояние школьной документации: электронные журналы, журналы элективных курсов, факультативов, дополнительного образования, дневники, личные дела	Изучение документации	Тематический	декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
		Работа педагогов, обучающихся детей с ОВЗ	Состояние обучения обучающихся с ОВЗ	Посещение уроков, изучение документации	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР О.В. Лукашук	Справка	Совещание при завуче
		Работа учителей, использующих ИКТ	Использование ИКТ в образовательном процессе	Посещение занятий учителей, применяющих ИКТ в урочной деятельности, изучение документации	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР Ю.В. Андреева	Справка	
6	Учителя, работающие в школе основного уровня	Рабочие программы	Проверка РП на основе конструктора РП.	Изучение, анализ документации	Предварительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ю.В. Андреева	Справка	Заседание ШМО
		Работа учителей, преподающих в 5 классах	Адаптация обучающихся 5 классов	Посещение уроков, входные контрольные	Тематический	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР О.В.	Справка	Заседание педконсилиума

				работы, проверка техники чтения, диагностика.			Лукащук		
		Формировани е читательской грамотности	Работа учителей по формированию читательской грамотности в 5-6 классах в соответствии с ФООП	Посещение уроков, диагностическ ие работы	Тематиче ский	Октябрь	Зам. директора по УВР Лукащук О.В.	Справка	Совещан ие при завуче
		Ведение школьной документации	Состояние школьной документации: электронный журнал, журналы элективных курсов, факультативов, дополнительно го образования, дневники, личные дела	Изучение документации	Тематиче ский	декабрь, май	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина	Справка	Совещан ие при завуче
		Использовани е ИКТ в образовательн ом процессе	Работа учителей, использующих ИКТ	Посещение занятий учителей, применяющих ИКТ в урочной деятельности, изучение документации	Тематиче ский	Январь	Зам. директора по УВР Ю.В. Андреева	Справка	
		Формировани е УУД	УУД	Посещение занятий, изучение	Тематиче ский	Февраль- март	Зам. директора по УВР	Справка	Совещан ие при

				документации			Лукашук О.В.		завуче
	Учителя, работающ ие в школе среднего уровня образован ия	Работа педагогов по подготовке к муниципальному этапу ВсОШ	Занятия по подготовке к олимпиадам	Посещение занятий, изучение документации, диагностика обучающихся	Тематический	Ноябрь	Зам директора по УВР Ю.В. Андреева	Справка	
		Работа учителей, преподающих в 10 классах	Адаптация обучающихся 10 классов	Посещение уроков, контрольные работы, диагностика.	Тематический	Ноябрь	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина	Справка	
		Ведение школьной документации	Состояние школьной документации: электронный журнал, журналы элективных курсов, дополнительного образования, дневники, личные дела	Изучение документации	Тематический	декабрь, май	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина	Справка	Совещание при завуче
		Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Посещение занятий, изучение документации	Тематический	Октябрь, март	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина	Справка	Совещание при директоре Совещание при завуче Методсовет

		Использование ИКТ в образовательном процессе	Работа учителей, использующих ИКТ	Посещение занятий учителей, применяющих ИКТ в урочной деятельности, изучение документации	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР Ю.В. Андреева	Справка	
		Формирование УУД в 10 классах	УУД	Посещение занятий, изучение документации	Тематический	Октябрь	Педагог-психолог Н.В. Стригун	Справка	
		Формирование УУД в 11 классах	УУД	Посещение занятий, изучение документации	Тематический	Февраль	Педагог-психолог Н.В. Стригун	Справка	
		Состояние преподавания информатики, химии, биологии	Работа учителей информатики, химии, биологии	Посещение уроков, контрольные работы	Тематический	Ноябрь	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина	Справка	
8	Педагог-психологи	Работа педагога-психолога с учащимися с ОВЗ	Состояние обученности обучающихся с ОВЗ	Изучение документации, посещение коррекционных занятий	Тематический	Декабрь,	Зам. Директора по УВР О.В. Лукашук	Справка	
9	Социальный педагог	Работа социального педагога	Изучение динамики постановки на учет в ОДН и ВШК	Изучение наличия необходимой документации	Текущий	Апрель	Замдиректора по УВР Ю.А. Шамарина	Справка	-
10	Логопед	Организация коррекционно-развивающего	Наличие документации	Изучение наличия необходимой документации	Текущий	Январь	Зам. Дир. по УВР О.В. Лукашук,	Справка	-

		обучения							
11	Педагоги дополнительного образования	Работа педагогов дополнительного образования	Состояние дополнительного образования в школе	Изучение документации, посещение занятий	Тематический	Апрель	Зам. Директора по ВР	Справка	
12	ГПД	Организация работы ГПД Досуг обучающихся	Состояние работы ГПД	Изучение документации	Тематический	Февраль	Зам. Директора по УВР О.В. Лукащук Зам. Директора по ВР	Справка	-
13	Секретарь.	Организация приема обучающихся в школу	Соблюдение порядка приема обучающихся в 1,10 класс	Проверка книги приказов, базы КИАСУО	Персональный	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	
15	Педагог-организатор ОБЖ	Соблюдение правил От,ТБ, ППБ		Изучение документации		Октябрь	Педагог-организатор ОБЖ	-	Совещание при директоре
		Состояние преподавания ОВС		Изучение документации, посещение занятий		Март	Зам. Дир. по УВР	Справка	

Совещания при завуче по ВР

Планирование ВР классного руководителя в соответствии с РПВ. Формат плана воспитательной работы в классе. Профилактическая работа классных руководителей. Темы инструктажей ТБ, классных часов по безопасности жизни. Охват обучающихся программами дополнительного образования. Охват обучающихся категории ОВЗ	Сентябрь
--	----------

дополнительным образованием спортивно-оздоровительной направленности. Работа с базой АИС «Навигатор».	
О подготовке к Всероссийскому Дню чтения О результатах акции «Помоги пойти учиться» О профилактической работе с обучающимися «Группы риска» Об участии классных руководителей в конкурсе проектов классных руководителей. О проведении ОС творческой направленности	Октябрь
О проведении школьного этапа Президентских состязаний и игр. О подготовке ко Дню Матери. Участие ВПК и ЮнАрмии в муниципальных мероприятиях в течение года. Планирование работы.	Ноябрь
О подготовке к Новому году. Организация зимних каникул. Классные часы по ТБ (темы инструктажей, протоколы ПБ).	Декабрь
О городских спортивных соревнованиях О краевых конкурсах	Январь
О подготовке спортивных и здоровьесберегающих мероприятий О подготовке к мероприятиям ко Дню защитника Отечества (игра Победа), к 8 Марта (Концерт).	Февраль
О подготовке и реализации ОС спортивной направленности для 7-8кл	Март
О подготовке к городским мероприятиям: Акция «Обелиск». О комплектовании летнего образовательно-оздоровительного лагеря. Подготовка к заседанию Совета учащихся по подведению итогов работы ШСУ за учебный год.	Апрель
О летней занятости обучающихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШК О подготовке к итоговым линейкам и праздникам «Последний звонок» Об итогах соревнований «Президентским состязаниям», ВФСК ГТО	Май
О подготовке к Выпускному балу. Об утверждении графика сдачи отчётов. Работа с базой АИС «Навигатор»	Июнь

План работы школьного Совета Учащихся на 2023-2024 уч. год

Месяц проведения	Мероприятие	Ответственные
------------------	-------------	---------------

Сентябрь	<u>Заседания СУ:</u> ○ Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый учебный год. ○ Планирование работы министерств. ● Организация дежурства в школе. ● Проведение акции «Помоги пойти учиться»	Педагог - организатор Председатель СУ Члены СУ Зам директора по ВР
Октябрь	<u>Заседания СУ:</u> ○ Информирование о выполнении предыдущих решений. Отчет министерств за сентябрь. ○ Подготовка к Школьной Конференции. Подготовка к Выборам в Совет учащихся. ● Организация акций: «Обелиск», «Молодежь выбирает жизнь». ● Организация Дня Учителя ● Организация осенних каникул.	Педагог - организатор Министр культуры Зам директора по ВР Члены СУ
Ноябрь	<u>Заседания СУ:</u> ○ Отчет о выполнении предыдущих решений. Отчет министерств за октябрь. ● Проверка качества дежурства по школе (недельный рейд) ● Рейд по проверке внешнего вида обучающихся ● Организация Дня Матери, Школьный этап Президентских состязаний, Осенний фестиваль ВФСК ГТО. ● Акции: «Экологический субботник», «Лохматое счастье», «Кормушки для птиц».	Педагог - организатор Зам директора по ВР Члены СУ
Декабрь	<u>Заседания СУ:</u> ● Отчет о выполнении предыдущих решений. Отчет министерств за ноябрь. - Организация Новогоднего праздника в школе. ● Реализация Новогоднего представления, Акция «Мы украсим нашу елку», «Мешок Деда Мороза», «Новогодний подарок маленькому другу» ● Организация проекта «Здоровые каникулы»	Члены СУ Зам директора по ВР Педагог - организатор
Январь	<u>Заседания СУ:</u> ○ Подведение итогов первого полугодия работы Совета обучающихся. ○ Отчет о проделанной работе. Результаты школьных и городских соревнований. ○ Планирование работы на второе полугодие ● Акции «Посылка солдату», «Письмо солдату в армию»	Педагог - организатор Члены СУ Зам директора по ВР

	Рейд по проверке дневников. Рейд по проверке учебников.	
Февраль	<u>Заседания СУ:</u> Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом» (комплекс антинаркотических мероприятий). - Реализация акций РДДМ. - Участие ВПК «Защитник» и отряда Юнармии «Патриот» в муниципальных мероприятиях.	Педагог - организатор Члены СУ Зам директора по ВР
Март	<u>Заседания СУ:</u> Отчет о выполнении предыдущих решений. Отчет министерств за февраль. Организация весенних каникул - Состояние дежурства в школе. - Реализация мероприятий в рамках весенних каникул	Педагог - организатор Члены СУ Зам директора по ВР
Апрель	<u>Заседания СУ:</u> Отчет о выполнении предыдущих решений. Отчет министерств за март. О подготовке и проведении праздника Победы - Реализация мероприятий акции «Обелиск» - Участие ВПК «Защитник» и отряда Юнармии «Патриот» в муниципальных мероприятиях (апрель-май)	Педагог - организатор Члены СУ Зам директора по ВР
Май	<u>Заседания СУ:</u> Отчет о выполнении предыдущих решений. Отчет министерств за март. - О трудоустройстве молодежи в летний период. - О подготовке к праздничным линейкам, посвященным окончанию учебного года. - Участие в Параде Победы и акции «Бессмертный полк» - Проведение итоговых линей и Праздника «Последний звонок»	Педагог - организатор Члены СУ Зам директора по ВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКИХ СПОРТИВНЫХ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Сроки по плану УО	Организация, ответственная за мероприятие	Организация, ответственная за мероприятие
1.	Осенний кросс (начальные классы)	Сентябрь	МАОУ СОШ № 12 стадион «Энергия»	МАОУ СОШ № 12 стадион «Энергия»
2.	Соревнования по легкой атлетике «Шиповка юных»	Сентябрь	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2
3.	«Школа безопасности» для 7-9-х классов	Сентябрь	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
4.	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов	Сентябрь	Бородин Л.В., Гецман Л.В.	Бородин Л.В., Гецман Л.В.
5.	Игра-экскурсия «Мой микрорайон» для 1 классов	Октябрь	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
6.	Президентские состязания 10 класс	Октябрь	МБОУ СОШ № 2	МБОУ СОШ № 2
7.	Президентские состязания 9 класс	Октябрь	МБОУ СОШ № 2	МБОУ СОШ № 2
8.	Фестиваль «Школьная классика»	Октябрь- ноябрь	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
9.	Президентские состязания 8 класс	Ноябрь	МБОУ СОШ № 2	МБОУ СОШ № 2
10.	Президентские состязания 7 класс	Ноябрь	МБОУ СОШ № 2	МБОУ СОШ № 2
11.	Фестиваль ДОО «Мы – будущее России»	Ноябрь	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
12.	Муниципальный этап конкурса «Символы России. Символы края. Символы семьи»	Ноябрь	МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1
13.	Городской конкурс технических идей и разработок школьников и молодежи	Ноябрь- декабрь	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
14.	Соревнования по настольному теннису	Декабрь	МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 3
15.	Соревнования по баскетболу 3*3 (девушки, юноши)	Декабрь	МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 3
16.	Соревнования по лыжным гонкам	Январь	МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1
17.	Соревнования по волейболу (девушки, юноши)	Январь	МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1
18.	Муниципальный чемпионат по образовательной робототехнике «РобоСтарт»	Январь-май	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
19.	Открытый конкурс по английскому языку	Февраль	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
20.	Городские соревнования на маршрутах среди	Февраль-	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ

	учащихся, семей и педагогических команд	ноябрь		
21.	Соревнования по ТЭГ-регби (основная школа)	Февраль	МАОУ СОШ № 8	МАОУ СОШ № 8
22.	Соревнования по мини-футболу (юноши)	Февраль	МАОУ СОШ № 8	МАОУ СОШ № 8
23.	Соревнования по мини-футболу (девушки)	Февраль	МАОУ СОШ № 8	МАОУ СОШ № 8
24.	Муниципальный этап Фестиваля школьных музеев, клубов патриотической направленности	Февраль	МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1
25.	Тренинги по пожарной безопасности	Февраль	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
26.	Муниципальный этап краевого творческого конкурса «Таланты без границ»	Февраль-март	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
27.	Соревнования по ТЭГ-регби (начальные классы)	Март	МАОУ СОШ № 8	МАОУ СОШ № 8
28.	Интеллектуальная игра «Человек и стихия» (7 класс)	Март	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
29.	Интенсивная школа «Инженерные каникулы»	Март	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
30.	Президентские состязания 6 класс	Март	МБОУ СОШ № 7	МБОУ СОШ № 7
31.	Президентские состязания 5 класс	Март	МБОУ СОШ № 7	МБОУ СОШ № 7
32.	Городские соревнования «Веселые старты»	Март	МБОУ СОШ № 7	МБОУ СОШ № 6
33.	Городская Ассамблея детских общественных организаций	Апрель	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
34.	Конкурс рисунков «Искры памяти», посвященный 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1
35.	Интеллектуальная игра «Аварии и катастрофы» (8 классы)	Апрель	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
36.	Конкурс «Карта безопасности» (2 классы)	Май	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
37.	Игра-соревнование «Мой микрорайон» 4 классы	Май	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ
38.	Игра-соревнование «Мой город» 6 классы	Май	МБОУ ДО ДЮЦ	МБОУ ДО ДЮЦ

Распределение учреждений на городские мероприятия

Наименование мероприятия	Месяц проведения	МОУ
9 Мая	Май	ОУ № 1, 2, 3, 4, 7, 8 ОУ № 6, 12 (в п. Дубинино)

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.

Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развитие мотивации к чтению, уважение к книге;
- Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Изучение состава фондов и анализ их использования		
1.	-Прием и выдача учебников	май-сентябрь
2.	-Анализ обеспечения учебниками на 2023-2024 уч. год	сентябрь
3.	Учёт библиотечного фонда (ведение учётно-финансовой документации: книга суммарного учета, тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных, составление актов на списание и приём документов)	по мере поступления
Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки		

1.	- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	в течение года
2.	- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования документов на электронные носители	по мере поступления бланков заказа
Комплектование фонда		
1.	- Выявление и списание ветхих, устаревших по содержанию и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	в течение года
2.	- Приём, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года
3.	- Расстановка новых изданий в фонде в соответствии с ББК	по мере поступления
	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	в течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	-Проверка учебного фонда	1 раз в год
2.	-Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся и актива библиотеки	1 раз в 3 месяца
3.	-Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
4.	-Сверка документации с бухгалтерией	в течение года
5.	- Санитарный день	1 раз в месяц

**2. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
(ББЗ)**

	-Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления
--	---	---------------------

	-Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек	в течение года
	-Ведение тетради учёта библиографических справок	в течение года
	-Ознакомление со структурой книги, овладение навыков работы со справочными изданиями	в течение года

3. Работа с читателями

	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения
	-Выполнение библиографических и тематических справок	1-11 кл., педагоги	в течение года
1	Индивидуальная работа		
	- Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, книгах, писателях	1-11 кл	в течение года
	-Беседы о прочитанном	1-11 кл	в течение года
	-Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11 кл	в течение года
	-Изучение запросов и интересов читателей	1-11 кл	в течение года
	-Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1-11 кл	в течение года
	-Информирование о новых поступлениях в библиотеку	1-11 кл	По мере поступления
2	Массовая работа		
	«В первый погожий сентябрьский денёк»- информационное обеспечение	1-11 кл.	сентябрь
	Обзорная выставка « Новинки в библиотеке»	1-11 кл.	сентябрь
	Беседа в классах о сохранности учебников. «Какой ты ученик расскажет твой учебник!»	1-9 кл.	сентябрь
	Книжная выставка « Знакомьтесь: писатель и его книги» к 105 летию российского детского поэта-переводчика Б. В. Заходера (1918-2000)	2-3 кл.	сентябрь

	День учителя (информационное обеспечение)	1-11 кл.	сентябрь
	Литературная игра по сказкам Л.Н.Толстого (195 лет со дня рождения) «205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)» библиотечный час	3-4 кл. 7-9 кл.	сентябрь
	«Интернет для школьников» Обзор-беседа	5-7 кл.	октябрь
	Библиографический урок «Не просто слово молвится» (о словарях, справочниках, энциклопедиях)	2-3 класс	октябрь
	Книжная выставка-портрет к юбилею (200 лет) Ивана Сергеевича Аксакова (1823 -1886), русского писателя и публициста	1-4 кл.	октябрь
	Есенинский праздник поэзии посвященный 127 - летию со дня рождения русского поэта С.А. Есенина	3-4 кл.	октябрь
	Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя.	1-11 кл.	октябрь
	Литературный час к юбилею (205 лет) Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883), русского писателя, поэта, драматурга.	4 кл.	ноябрь
	Беседа «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть».	2 кл.	Ноябрь
	Всемирный день телевидения «Путешествие в страну любимых фильмов»	5-7 кл.	ноябрь
	День матери. Информационное обеспечение «Милая, добрая, нежная мама моя»	1-11 кл.	ноябрь
	Беседа . 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	10-11 кл.	ноябрь
	Урок - беседа «В здоровом теле – здоровый дух».	4-5 кл.	ноябрь
	«Виртуальная путешествие по произведениям Н.Н. Носова».	3-4 кл.	ноябрь
	«Мир через культуру». Произведения писателей зарубежных	9-11 кл.	ноябрь

	стран.		
	«Книга - твой друг!» Библиотечный час с элементами труда	1-2 кл.	ноябрь
	Посвящение в читатели: «Здравствуй, книжный дом!»	1-е кл.	декабрь
	Час истории ко дню Неизвестного солдата «Имя твоё неизвестно»	6-7 кл.	декабрь
	Библиотечная гостиная « Скажите, как его зовут...» Ф.И. Тютчева (220 лет со дня рождения).	8 кл.	декабрь
	Юбилейная выставка к 150-летию В.Я.Брюсова «Поэта заветный венок»	9-11 кл	декабрь
	Акция «Я прочитал и советую тебе»	1-11кл.	Декабрь
	Новогодний праздник «Новый год у наших ворот».	1-11 кл.	декабрь
	Оформление и обзор книжно-иллюстративной выставки «Книги-юбиляры 2023-2024 года».	1-11 кл.	январь
	Встреча с А.Гайдаром. К 120-летию со дня рождения писателя	4-5 кл.	январь
	Игра- конкурс «В море пословиц и поговорок».	2-3 кл.	январь
	День Святого Валентина (информационное обеспечение)	1-11 кл.	февраль
	«Армейский калейдоскоп» Стол-просмотр ко Дню защитника Отечества	1-11 кл.	февраль
	Интеллектуальная игра «Лесные путешествия» по произведениям Виталия Бианки.	1-2 кл.	февраль
	Международный день книгодарения.	1-9кл.	
	«По страницам басен И.А.Крылова» литературный час.	4 кл	февраль
	«Дикая собака Динго или повесть о первой любви» Р. Фраерман час интересной книги. Литературная беседа.	7-8кл.	
	Женский праздник (информационное обеспечение)	1-11 кл.	март
	Литературное путешествие «Страна чудес Ирины	2-3кл.	март

	Токмаковой» (95 лет со дня рождения) «И в каждой строчке вдохновенье...» 21 марта День поэзии	6-9 кл.	
	Книжная выставка: «Край мой – гордость моя» 1-11 класс «От улыбки хмурый день светлей!» Юмор в литературных произведениях	1-11 кл. 5-8 кл.	март
	Час громкого чтения «Моя любимая книга»	1-5 кл.	март
	Викторина «Русские народные сказки» «Удивительный мир космоса» беседа	1 кл. 4-7 кл.	апрель
	Стол- просмотр «Живописное слово Гоголя» к 215-летию Н. В. Гоголя	1-11 кл.	апрель
	Экологическая игра «Тайны зеленого леса»	1 кл.	апрель
	Беседа «Путешествие по дорогам здоровья»	9 кл.	апрель
	Познавательная беседа «Художники, которые делают книги красочными»	1-4 кл.	апрель
	Библ. урок «Мы о войне лишь знаем по рассказам»	1-11 кл.	май
	Громкое чтение «В книжной памяти мгновения войны»	7-9 кл.	май
	Книжная выставка «Дороги войны дороги Победы» Обзор.	1-11 кл.	май
	Громкое чтение «В книжной памяти мгновения войны»	3-4 кл.	май
	Книги – юбиляры 2024 года.	1-11 кл.	май

4. В помощь учебному процессу

	- Информационное обеспечение к предметным неделям	в течение года
	- Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	в течение года
	- Информирование классных руководителей о чтении учащихся.	2 раза в год

5. Повышение квалификации работников библиотеки

	Самообразование	
	-Посещение Городского методического объединения (ГМО)	в течение года
	-Посещение массовых мероприятий в библиотеках города	в методический день

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: поддержка процесса информатизации образовательной деятельности в режиме стабильного функционирования.

1. направление: Организация работы по повышению квалификации и методической поддержке учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной деятельности.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Создать условия для подготовки и проведения занятий в компьютерных классах и классах с АРМ учителя.	1. Составление расписания проведения уроков в компьютерных классах и кабинетах с АРМ. 3. Ведение журнала учета занятий и мероприятий с использованием ЦОР и средств ИКТ.	Начало года В течение года	Зав. кабинетами	Не менее 75% учителей регулярно используют средства ИКТ и ЦОР на уроках.
Привлекать педагогов к работе в сетевых сообществах, к участию в дистанционных конкурсах, проектах	Участие педагогов в сетевых сообществах, дистанционных конкурсах, проектах	В течение года	Руководители ШМО	Не менее одного педагога от МО приняли участие в сетевых сообществах, конкурсах

2 направление: использование ИКТ в учебной деятельности

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Повысить ИКТ – компетентность обучающихся и педагогов	Использование ИКТ в проектной, исследовательской деятельности Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ с использованием ИКТ	В течение года В течение года	Руководители ШМО Руководители ШМО	Учителя используют ИКТ для проведения факультативных занятий, элективных курсов При подготовке к ЕГЭ педагоги используют компьютерное тестирование, ресурсы

				Интернет
Использовать Интернет – ресурсы в деятельности педагога и ученика	Организация участия обучающихся, педагогов в дистанционных олимпиадах Информирование учителей о тематике Интернет - курсов и семинаров	В течение года	Ю.В.Андреева	25%обучающихся участвует в дистанционных олимпиадах, 30% учеников освоили и используют поисковые системы для подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям; не менее одного педагога от ШМО участвует в дистанционных мероприятиях

3 направление: использование ИКТ во внеурочной деятельности

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
пользование ИКТ учителями и учениками во внеклассной (воспитательной) работе	Разработка тематики общешкольных мероприятий Разработка тем занятий по ПДД и ППБ	В начале каждой четверти В начале каждой четверти	С.В. Коваленко Классные руководители	проведено 5 общешкольных мероприятий, Проведено 3 занятия по ПДД и 5 занятий по ППБ с использованием видеофильмов, привлечены 5 учителей и 100 учеников 5-8 классов
Активизировать участие обучающихся школы в различных ТКМ	Проведение школьного конкурса электронного рисунка	Декабрь	О.В. Толстикова	Не менее 30% обучающихся 5 – 11 классов приняли участие в конкурсе

Обеспечить регулярное заполнение информацией школьный сайт	Систематическое обновление школьного сайта	В течение года	Все заместители директора	Школьный сайт обновляется не реже 1 раза в неделю
--	--	----------------	---------------------------	---

4 направление: осуществление контрольно – аналитическая деятельность

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Организовать ВШК по использованию ИКТ на учебных занятиях	Посещение уроков с использованием ИКТ	Январь	Администрация	Не менее 75% педагогов проводят уроки с ИКТ и умеют делать анализ

5 направление: развитие технического обеспечения процесса информатизации школы

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Обеспечить бесперебойное функционирование ПО, локальной сети, технических средств	Создание административного сегмента управления безопасностью, оснащенного комплексом средств анализа защищенности, антивирусной защиты, активного мониторинга	В течение года		Бесперебойное функционирование всех технических средств
	Обеспечение сохранности эффективности использования учебного компьютерного оборудования	В течение года	Завкабинетами	Кабинеты оснащенные компьютерной техникой сохранены и работают
	Инвентаризация ПО	2 раза в год (июнь, январь)		ПО установленное на компьютере занесено в инвентаризационную карточку

План работы социально-психологической службы на 2023 - 2024 учебный год

Цель: создание целостной системы, обеспечивающей личностную и социальную адаптацию детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации обучающегося.

Задачи:

- 1) проводить психологический анализ социальной ситуации развития, выявление проблем, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 2) обеспечить социально-психологические условия для успешного обучения и развития ребенка, его социализации и профессионального становления;
- 3) сопровождать участников образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС на всех ступенях обучения;
- 4) помощь семье в создании у обучающегося мотивации к учению;
- 5) обеспечить всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- 6) оказывать помощь в сохранении учебного потенциала и потенциала развития обучающегося;
- 7) обеспечить психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- 8) содействовать профилактике и преодолению отклонений в социально-психологическом развитии обучающихся.

№ п/п	Название работы	Цель работы	Срок проведен ия	Ответственные
I	Подготовительный этап:			
	1. Корректировка плана работы социально-психологической службы на 2023 – 2024 учебный год.	Согласование плана работы с администрацией школы.	Сентябрь	Соц. педагоги, педагоги-психологи
	2. Знакомство с классными руководителями 1-11-х классов: уточнение списков классов; списков детей-инвалидов; детей с ОВЗ; малообеспеченных; обучающихся «группы риска», состоящих на учёте в ПДН, на профучёте и в СОП.	Составление социального паспорта классов, школы.	Сентябрь	Соц. педагоги, педагоги-психологи, зам. директора по ВР

	3. Оформление и обновление информации на страничке СПС сайта школы и на информационных стендах.	Социально-психологические знания в помощь участникам образовательных отношений.	1 раз в четверть	Соц. педагоги, педагоги-психологи, зам. директора по ВР
	4. Организация обеспечения питанием обучающихся, без взимания родительской платы.	Прием документов на получение бесплатного питания детям из малообеспеченных семей, детям категории ОВЗ, СВО и детям из семей СОП.	В течение года	Специалисты СПС, кл. руководители 1-11-х классов
II	Основной этап:			
	1. Всеобуч.	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям.	Ежемесячно	Соц. педагоги, педагоги-психологи, зам. директора по УВР, кл. руководители
	2. Занятость в дополнительном образовании обучающихся, состоящих на профучёте, на учёте в СОП и в ПДН, а также опекаемых.	Организация и осуществление контроля за посещением обучающимися, состоящими на различных видах учёта, опекаемых, объединений дополнительного образования во внеурочное время, каникулярное время.	Ежемесячно	Соц. педагоги, зам. директора по УВР, кл. руководители, специалисты службы профилактики
	3. Сообщения в правоохранительные органы, расположенные на территории г. Шарыпово (раздельно по ведомствам), о преступлениях и правонарушениях.	Предоставление информации: о количестве преступлений и правонарушений; о жестоком обращении; о выявлении лиц имеющих признаки, попадающие под критерии относимости угроз террористического и экстремистского характера	Ежемесячно	Соц. педагоги, зам. директора по ВР
	4. Акция «Помоги пойти учиться».	Оказание помощи	Сентябрь	Соц. педагоги, кл.

	нуждающимся детям из неблагополучных, малообеспеченных семей (адресная помощь).	- октябрь	руководители 1-11-х классов
5. Совет профилактики.	Организация и сопровождение профилактической работы с обучающимися.	1 раз в месяц	Члены совета, кл. руководители
6.Посещение уроков в ходе учебного процесса.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся 1-11-х классов.	По запросу в течение года	Соц. педагоги, педагоги-психологи, зам. директора по УВР, кл. руководители
7. Работа с обучающимися, находящимися под опекой (см. план работы по направлению «Опека и попечительство» и «Дети-сироты»).	Осуществление сопровождения детей данной категории.	В течение года	Соц. педагоги, педагоги-психологи, кл. руководители
8. ППк. (см. план работы ППк)	Осуществление сопровождения детей с ОВЗ.	В течение года	Соц. педагоги, педагоги-психологи, кл. руководители
9. Оказание услуг в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
10. Оказание услуг «Службой медиации (примирения)»	Своевременное решение спорных вопросов между участниками образовательных отношений.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
11. Сопровождение одаренных детей, участников олимпиад и научно-практических конференций	Развивающая работа с одаренными обучающимися, участниками олимпиад, конкурсов и научно-	В течение года	Зам. директора по МР, педагоги-психологи, учителя - предметники

		практических конференций		
	12. Разработка и реализация индивидуально-профилактической реабилитации (КИПР) несовершеннолетних, находящихся в категории социально-опасное положение, на профучёте, а также состоящих на учёте в ПДН.	Выявления проблем аддиктивного поведения несовершеннолетних и реализация задач, которые обеспечивают решение данных проблем.	В течение года	Соц.педагоги, педагоги-психологи
Работа с педагогическим коллективом.				
1.	1. Консультирование по итогам проведенных диагностических методик: -«Определение уровня адаптации обучающихся к учебному процессу», обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов; - СПТ; - Социометрия; - «Методика анонимного анкетирования»: - Профориентация.	Разработки и составление рекомендаций по выстраиванию работы с детьми и их законными представителями по преодолению трудностей.	В течение года	Педагоги-психологи
	2. Тренинговое занятие для педагогов «Здоровье потеряешь-все потеряешь»	Социально-психолого-педагогическое просвещение.	Ноябрь	Соц. педагоги, педагоги-психологи, зам. директора по ВР
	3. Семинар-практикум «Профилактика жестокого обращения, безнадзорности и подростковой преступности»	Социально-психолого-педагогическое просвещение.	Февраль	Зам. директора по ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
	4. Сопровождение классных руководителей и учителей-предметников в профориентационной работе, предпрофильной подготовке и профильном обучении.	Повышение профессиональной компетенции педагогического состава школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
Работа с родителями.				
2.	1. Социально- психологическое консультирование по итогам проведенных	Разработка и составление рекомендаций по выстраиванию	В течение года	Соц. педагоги, педагоги-психологи

	диагностических методик.	работы с детьми по преодолению трудностей.		
	2. «Школа для родителей»: - беседа с родителями «Признаки суицидального поведения. Меры предотвращения»; - тренинговое занятие для подростков и родителей «Мы вместе»; - собрание-практикум «Мой ребенок ходит в школу, как помочь и поддержать»; - семинар «Как научиться понимать своего ребенка»	Повышение уровня компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка с интеллектуальными нарушениями	По отдельному плану	Специалисты СПС, зам.директора по ВР
	3. Участие в акциях, проводимых на разных уровнях.	Социально-психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей обучающихся)	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
	4. Сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся в профорientационной работе, предпрофильной подготовке и профильном обучении.	Профессиональная ориентация. Оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) в выборе профессии.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
Работа с обучающимися.				
3.	1. Диагностика уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших в учебное заведение.	Определение адаптации: 1-е классы; 5-е классы; 10-е классы.	Сентябрь, октябрь	Педагоги-психологи
	2. Социометрия.	Изучение развития коммуникативных навыков обучающихся	В течение года	Педагоги-психологи
	3. Диагностика личностных особенностей обучающихся «группы риска».	Выявление личностных особенностей, уровня агрессии и тревожности у обучающихся,	В течение года	Педагоги-психологи

		входящих в «группу риска».		
	4. Диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы детей с ОВЗ. Составление АООП.	Выявление основных причин недостаточной эффективности обучения и воспитания некоторых обучающихся.	В течение года	Педагоги-психологи
	5. Социально-психологическое тестирование.	Раннее выявление наркопотребителей среди обучающихся образовательных организаций	Согласно графику утвержденным Минобрнауки РФ	Соц.педагоги, педагоги-психологи, зам.директора по ВР
	6. Индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия: с детьми ОВЗ; с обучающимися «группы риска».	Коррекция личностной и познавательной сфер школьников.	В течение года	Педагоги-психологи
	7. Краевая акция «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем».	Поддержка детей с ОВЗ, их интеграции в социальное пространство.	I полугодие	Специалисты СПС
	8. Индивидуальные беседы, консультации с обучающимися «группы риска».	Выявление личностных особенностей обучающихся, входящих в «группу риска».	В течение года	Специалисты СПС
	9. Сопровождение обучающихся в профориентационной работе, предпрофильной подготовке и профильном обучении.	Профессиональная ориентация. Оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) в выборе профессии.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
III	Заключительный этап:			
	1. Подготовка отчёта о проделанной работе социально-психологической службы за 2023 – 2024 учебный год.	Аналитическая деятельность	Май	Специалисты СПС
	2. Разработка плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Планирование работы на новый учебный год.	Июнь	Соц. педагоги, педагоги-психологи

**План работы по направлению
«Опека и попечительство» и «Дети-сироты».**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Помощь в рамках акции «Помоги пойти учиться» детям и подросткам, оставшимся без попечения родителей	Сентябрь	Специалисты СПС, классные руководители 1- 11-х классов
2.	Выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в защите государства, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Специалисты СПС, классные руководители, специалисты структур профилактики
3.	Сбор и оформление характеризующего материала, составление характеристик.	Два раза в год (октябрь, апрель)	Социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
4.	Психолого-педагогическое сопровождение детей в процессе обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, специалисты структур профилактики
5.	Оказание психолого-педагогической поддержки опекунам (законным представителям) в воспитании и обучении несовершеннолетних.	В течение года (по запросу)	Классные руководители, учителя-предметники, специалисты СПС
7.	Вовлечение детей в занятость дополнительным образованием, в каникулярное, внеурочное время, летний отдых	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

План работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 на 2023 – 2024 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственный за выполнение	Комиссия
Июль	Общешкольная конференция, посвящённая обсуждению публичного доклада и принятие резолюции по его содержанию Планирование работы комиссий Организация работы родительского патруля и Совета отцов	Директор школы, УС Председатель УС	Согласительная комиссия Все комиссии
Октябрь Март	Участие в круглых столах по обсуждению образовательных результатов обучающихся 8-9-х классов	Замдиректора по ВР	Организационно-педагогическая комиссия
Декабрь	Создание безопасных условий для обучающихся во время проведения новогодних праздников	Замдиректора по ВР	Организационно-педагогическая комиссия
Январь	Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за 2023г. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.	Директор школы Н.В. Андриянова Замдиректора по УВР Ю.В.Андреева	Организационно-педагогическая комиссия Финансово-экономическая комиссия Организационно-педагогическая комиссия
В течение года	Участие родителей в работе Совета профилактики: 1 раз в полугодие	Замдиректора по ВР	Согласительная комиссия
В течение года	Оказание содействия в привлечении дополнительных финансовых средств	Председатель комиссии	Финансово-экономическая комиссия
февраль	Утверждение продолжительности учебной недели на 2024-2025 учебный год. Согласование компонента образовательного учреждения на предстоящий учебный год	Замдиректора по УВР Ю.В.Андреева	Организационно-педагогическая комиссия
май	Организация летнего отдыха детей	Замдиректора по ВР	Организационно-педагогическая комиссия
апрель	Об организации работы общественных наблюдателей в ходе ГИА	Замдиректора по УВР	Согласительная комиссия

июнь	Утверждение отчёта директора об учебной деятельности по итогам года. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2024 г. Утверждение публичного доклада за 2023-2024 учебный год.	Директор школы Н.В.Андриянова	Организационно-педагогическая комиссия Финансово-экономическая комиссия Социально-правовая комиссия
------	--	----------------------------------	---

План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

Сентябрь		
Общее собрание родителей обучающихся в 1-4 классах		
№п /п	Повестка дня	Ответственные
1	Особенности обучения по федеральным основным общеобразовательным программам НОО.	Зам. директора по УВР Лукащук О. В.
2	Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей младшего школьного возраста.	Педагог-организатор ОБЖ
3	Родительский всеобуч Организация горячего питания для обучающихся в 1-4 классах. Особенности физиологического и психологического развития младших школьников	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Царёва С. П.
4	Дополнительное образование в школе.	Зам. директора по ВР
5.	«Растим детей без жестокости и насилия»	Педагог-психолог Царёва С. П.
Общее собрание родителей обучающихся в 5-9 классах		
1	Особенности обучения по федеральным основным общеобразовательным программам ООО.	Зам. директора по УВР Лукащук О. В.

2	Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.	А.В.Игнашина
3	Родительский всеобуч Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь «Токсическое воздействие табакокурения, алкоголя на организм детей и подростков»	Педагог-психолог Царёва С. П. Зам. директора по ВР
4	«Растим детей без жестокости и насилия»	Социальный педагог Педагог-психолог Царёва С. П.
Общее собрание родителей обучающихся в 9-11 классах		
1	Содержание среднего общего образования на 2023-2024 учебный год. Особенности обучения по федеральным основным общеобразовательным программам.	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина
2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина
3	Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.	А.В.Игнашина
4	Родительский всеобуч Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников старшей школы. Правонарушения среди обучающихся и их последствия.	Зам. директора по ВР
5	Выбор профессии - выбор будущего	Зам. директора по УВР
Январь		
Общее собрание родителей обучающихся в 1-4 классах		
1	Общение детей в социальных сетях. Жестокое обращение с детьми. Распространение криминальных субкультур среди несовершеннолетних.	Инспектор ПДН
1	Употребление ПАВ несовершеннолетними. Статистика, причины, последствия и	Врач-нарколог

	предупреждения.	
	Общее собрание родителей обучающихся в 5-8 классах	
1	Общение детей в социальных сетях. Жестокое обращение с детьми. Распространение криминальных субкультур среди несовершеннолетних.	Инспектор ПДН
2	Употребление ПАВ несовершеннолетними. Статистика, причины, последствия и предупреждения.	Врач-нарколог
	Общее собрание родителей обучающихся в 7-10 классах	
1	Общение детей в социальных сетях. Жестокое обращение с детьми. Распространение криминальных субкультур среди несовершеннолетних.	Инспектор ПДН
2	Употребление ПАВ несовершеннолетними. Статистика, причины, последствия и предупреждения.	Врач-нарколог
	Общее собрание родителей обучающихся в 11-х классах	
1	Общение детей в социальных сетях. Жестокое обращение с детьми. Распространение криминальных субкультур среди несовершеннолетних. Употребление ПАВ	Инспектор ПДН
2	Проведение ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	Зам. директора по УВР Ю.А. Шамарина
Февраль		
Собрание родителей будущих первоклассников		
1	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемый в будущем году. Представление учителей 1 класса	Замдиректора по УВР Лукащук О. В.
2	Требования к оформлению документов для поступления в 1 класс	Зам. директора по УВР Лукащук О. В.
Общее собрание родителей обучающихся в 4-х классов		
1.	Ознакомление родителей с комплексным учебным курсом «Основы религиозных культур и светской этики».	Зам. директора по УВР Лукащук О. В.

2.	Выбор родителями модуля учебного курса для изучения в 4-м классе.	
----	---	--

**План
работы Совета профилактики МБОУ СОШ № 2
на 2023-2024 учебный год**

Цель: планирование, организация и осуществление систематического контроля за проведением профилактической работы по пресечению социально опасных деяний (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний).

Задачи:

- выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних строит свою работу и принимает решения в рамках Закона «Об образовании», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.99, Международной Конвенции ООН по правам ребенка.

Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оказание адресной помощи в рамках акции «Помоги пойти учиться». Организация питания обучающихся, без взимания родительской платы.	Сентябрь	Специалисты СПС Классные руководители
2.	Выполнение всеобуча. Составление социального паспорта школы. Результаты организации бесплатного питания в школе за I месяц учебного года.	Октябрь	Зам. директора по УВР Специалисты СПС

3.	Отчет педагогов-психологов по результатам диагностики обучающихся, находящихся в категориях ПДН, СОП, дети - сироты (опекаемые). Результаты обследования жилищно-бытовых условий опекаемых детей. Отчет классных руководителей по вовлечению обучающихся, состоящих на учете в ПДН, СОП и ВШК, в досуговую деятельность.	Ноябрь	Специалисты СПС Классные руководители
4.	Анализ работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, СОП и профилактическом учете. Отчет классных руководителей по работе с тетрадями профилактической работы обучающихся riskующего поведения	Декабрь	Специалисты СПС, инспектор ПДН Классные руководители
5.	Отчет классных руководителей по профилактическим мероприятиям о жестоком обращении с детьми "Сексуальное насилие". "Об исполнении постановления КДНиЗП". "Профилактика суицида". Отчет классных руководителей, у которых питается малое количество детей.	Январь	Зам. директора по ВР, Специалисты СПС. Классные руководители.
6.	Отчет классных руководителей 9-х классов по посещению обучающимися «группы риска» элективных курсов Отчет классных руководителей о выполнении дополнительных мер по повышению эффективности профилактической работы среди обучающихся, направленных на предупреждение ими общественно-опасных деяний (употребление спиртосодержащих продуктов)	Февраль	Специалисты СПС. Классные руководители.
7.	Результаты профилактической работы классных руководителей по предупреждению употребления обучающимися ПАВ: - круглый стол «Нет искусственному раю»; - дискуссия «Всегда ли забавы бывают безопасными». Результаты профилактической работы классных руководителей по формированию правовой культуры и правового сознания. Предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Общение детей в социальных сетях.	Март	Специалисты СПС. Классные руководители

8.	Занятость обучающихся, состоящих на учете в ПДН, СОП, ВШК, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей в летний период Отчет классных руководителей 9-11 классов по профориентационной работе с обучающимися.	Апрель	Зам. директора по ВР. Классные руководители. Специалисты СПС.
9.	Подведение итогов работы Совета профилактики. Планирование на 2022-2023 учебный год.	Май	Директор школы Специалисты СПС. Члены Совета профилактики.

План работы ППк на 2023-2024 учебный год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

График и тематика заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)		
1.	Разработка и согласование с родителями (законными представителями) учебных планов для обучающихся на дому.	Председатель ППк, члены ППк
2.	Комплектование списков логопункта, групп психолого- педагогического сопровождения (при необходимости).	Председатель ППк, члены ППк
3.	Утверждение и согласование с родителями (законными представителями) АОП для детей с ОВЗ.	Председатель ППк, члены ППк, педагоги
II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)		
1.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, испытывающих проблемы в адаптации. Организация психолого-педагогического	Председатель ППк, члены ППк, педагоги

	сопровождения обучающихся, испытывающих проблемы в адаптации.	
III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)		
1.	Динамика в обучении обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому. Предварительная оценка эффективности реализации АОП. Внесение изменений в АОП обучающихся (при необходимости).	Председатель ППк, членыППк, педагоги
IV ЗАСЕДАНИЕ (апрель)		
1.	Подготовка представлений психолого- педагогического консилиума на обучающихся для предоставления на ТПМПК.	Председатель ППк, членыППк, педагоги
V ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Динамика развития обучающихсяс ОВЗ.	Председатель ППк, членыППк, педагоги
2.	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие. Анализ реализации АОП.	Председатель ППк, членыППк, педагоги
3.	Подготовка отчетной документации. Планирование работы на 2022-2023 уч. год	Председатель ППк, членыППк
Внеплановые консилиумы Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.		
Примерная тематика заседаний:		
1.	Изменение формы обучения (при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося).	Члены ППк (по необходимости)
2.	Обсуждение проблем в обучении и/или воспитании.	Члены ППк (по необходимости)
3.	Определение формы обучения для прибывших в течение года обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	Члены ППк (по необходимости)
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам обучающихся	Члены ППк (по необходимости)

Совместный план работы школы и ПДН на 2023-2024 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, употребления спиртосодержащих, токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, асоциального противоправного поведения родителей и обучающихся.

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- организация взаимодействия социально-педагогических и служб системы профилактики в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Подготовка и утверждение плана работы социально - психологической службы школы на год, планов совместной работы с ПДН, КДН и ЗП	Сентябрь	зам. директора по ВР, специалисты СПС
2.	Сверка списков обучающихся, состоящих на различных видах учёта, организация и контроль занятости во внеурочное время.	Ежемесячно	социальный педагог
3.	Изучение личных дел вновь поступивших обучающихся.	Работа с документацией в течение года	специалисты СПС
4.	Корректировка списков обучающихся (на учете в ПДН,	Работа с	специалисты СПС, инспектора ПДН

	асоциальные семьи, дети-сироты, дети "группы риска").	документацией в течение года	
5.	Заполнение социальных паспортов класса.	Работа с документацией	специалисты СПС, классные руководители
6.	Выявление обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания ("группа риска")., учет и работа с ними.	В течение года	специалисты СПС, классные руководители, инспектора ПДН
7.	Организация и проведение акции : - "Помоги пойти учиться"	Сентябрь	специалисты СПС, классные руководители
8.	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящими на ВШК, ОДН, СОП	ежедневно	классные руководители, специалисты СПС, инспектора ПДН
9.	Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность объединений дополнительного образования	В течение года	классные руководители специалисты СПС, инспектора ПДН
10.	Проведение бесед с обучающимися 1 – 11 классов на тему: - "Правонарушение, преступление, ответственность"; - "Отклонения в поведении детей и подростков, их предупреждение" - «интернет-зависимость»	В течение года	инспектора ПДН, специалисты СПС
11.	Заседание школьных Советов профилактики.	Ежемесячно	специалисты СПС, классные руководители
12.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета. Оформление дел обучающихся, ИПР, поставленных на учет.	В течение года	классные руководители, специалисты СПС, специалисты служб систем профилактики
13.	Организация работы по правовому просвещению школьников: проведение Месячников, Дней профилактики.	Октябрь, февраль, апрель	специалисты СПС, инспектора ПДН, специалисты служб систем

			профилактики
14.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся "группы риска".	Ежеквартально, по запросам	классные руководители, специалисты СПС, инспектора ПДН
15.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Согласно плану	специалисты СПС
16.	Организация летнего отдыха, занятости учащихся, состоящих на учете в ПДН.	Март-май	зам. директора по ВР, специалисты СПС
17.	Анализ проделанной работы	В конце года	специалисты СПС
18.	Сдача отчетов ВШУ	ежемесячно	специалисты СПС

Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в школе и ПДН.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Корректировка банка данных обучающихся с отклонениями в поведении: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	сентябрь	классные руководители
2.	Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействию со сверстниками	В течение года	классные руководители, специалисты СПС, инспектора ПДН
3.	Учет занятости детей и подростков "группы риска"	Сентябрь, январь	классные руководители, социальный педагог
4.	Проведение Месячника безопасности. - Проведение месячников «Осенняя неделя добра», «Молодежь выбирает жизнь», «Посылка солдату», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», проведение «Уроков безопасности, посвященных Дню	Сентябрь	социальный педагог, специалисты ведомств (ПДН, ОГИБДД, МЧС, Пожнадзора)

	солидарности в борьбе с терроризмом» в 1-10 классах с привлечением специалистов ФГКУ «11 отряда ФПС по Красноярскому краю», ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Шарыповский», ГИМС Шарыповского участка.	Ноябрь	
5.	Проведение тематических классных часов, согласно планов ВР классных руководителей (терроризм, вредные привычки, ПДД, преступление и наказание и т.п.)	Один раз в четверть, во время проведения Месячников профилактики	классные руководители, специалисты СПС, привлечённые специалисты
6.	Ведение внеурочного курса «Человек в группе и коллективе»	В течение учебного года	педагоги-психологи
7.	Индивидуальные и групповые беседы и консультации специалистов служб и ведомств систем профилактики, медицинских работников.	В течение Месячников, Дней профилактики	зам. директора по ВР, социальный педагог, привлечённые специалисты
8.	Дни инспектора в школе.	Согласно совместному плану с ПДН	зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: - презентация городских ОДО; - заключение договоров о сотрудничестве с ОДО; - сверка с ОДО о занятости обучающихся в кружках и секциях.	Сентябрь, в течение года	классные руководители, социальный педагог, администрация ОДО
10.	Диагностическая работа в соответствии с планом деятельности социально-психологической службы.	В течение года	педагоги-психологи
11.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (в соответствии с планом ФСК «Бумеранг»).	В течение года	зам. директора по ВР, руководитель ФСК

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4

1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на ВШУ, ПДН (ИПР).	По мере постановки на учёт	классные руководители, специалисты СПС
2	Обеспечение детей, находящихся в социально-опасном положении, горячим питанием, необходимыми школьными принадлежностями в рамках акции «Помоги пойти учиться».	Сентябрь, в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Проведение диагностических процедур с целью определения направления коррекционной работы с обучающимися, состоящими на разных видах учета.	В течение года, по необходимости	педагоги-психологи
4	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	зам. директора по ВР, специалисты СПС
5	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. - изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	классные руководители, специалисты СПС
6	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты СПС
7	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	По плану работы Совета профилактики, по запросам кл. рук.	председатель СП, члены СП
8	Привлечение детей, состоящих на разных видах учета, к подготовке, проведению и участию в общешкольных мероприятиях.	В течение учебного года	зам. директора по ВР, специалисты СПС

**Профилактическая работа с родителями.
Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	классные руководители, специалисты СПС
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: - «Права и обязанности семьи», - «Дети 21 века», - «О взаимоотношениях в семье», - «Безопасность в школе и в семье»; - «Родительский контроль»; -«Профилактика потребления психоактивных, токсичных и наркотических средств». - «Интернет и ребенок»	Во время проведения Месячников, Дней профилактики, родительских собраний (классных и общешкольных)	зам. директора по ВР, специалисты СПС, классные руководители, привлечённые специалисты
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	классные руководители, специалисты СПС, инспектор ПДН
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей: - адаптация первоклассников; - адаптация обучающихся к обучению в среднем звене школы; - адаптация обучающихся к обучению в старшей школе; - статус ребенка в классном коллективе.	Октябрь В течение учебного года (по запросу)	классные руководители, специалисты СПС
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (по запросу).	В течение учебного года	специалисты СПС
6	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий: праздников, соревнований, экскурсий, походов и поездок детей.	В течение года	классные руководители
7	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность	В течение учебного года	директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители

	Управляющего Совета школы.		
8.	Проведение информационно-просветительской работы с родителями по социальным сетям	В течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты СПС
9.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение совершения суицидальных действий несовершеннолетними (информационные часы для родителей, распространение памяток и рекомендаций по профилактике суицида).	В течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты СПС

Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с обучающимися.	В течение учебного года (по запросам)	зам. директора по ВР, специалисты СПС
2	Учебно-просветительская работа (совместно с педагогами - психологами, инспектором ПДН).	В течение учебного года	специалисты СПС, инспектор ПДН
3	Работа школьного психолога - педагогического консилиума.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители , учителя-предметники