

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

Принято Педагогическим советом Протокол № 238 от «29» 08 2022г.	Утверждено приказом по школе «30» 08 2022г. №69/2 Директор школы: _____ Н.В.Андрянова
--	--

Положение
«О Совете профилактики»

г. Шарыпово-2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" гл.3.ст.27.п.1-2., Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Постановлениями Правительства Красноярского края от 31.08.2017 №517-п, от 15.06.2020 № 433-п. и другими региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (далее – школа) и локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.3. Совет профилактики является постоянно действующим органом. Председателем совета профилактики является директор школы. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы, состоит из наиболее опытных педагогов школы. В его состав обязательно входят заместители директора школы по учебно-воспитательной работе начального, основного и среднего общего образования, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. При рассмотрении материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета профилактики.

1.6. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.

1.7. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и

третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди учащихся.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1.Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

2.2.2.Организация работы в школе по профилактике нарушения школьной дисциплины, уклонения учащихся от учёбы, правонарушений;

2.2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.4.Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность.

2.2.6. Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между Школой и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Основные функции Совета профилактики

4.1. На Совет возложены следующие основные функции:

4.1.1.Диагностическая

- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними.

- Рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих правила внутреннего распорядка для обучающихся школы.

- Выработка подходов к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ);

4.1.2. Организационно-воспитательная

- Разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников школы по работе с неуспевающими обучающимися, с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении;
- Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- Проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

5. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- часто пропускающие учебные занятия без уважительной причины и нарушающие Устав школы, правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- уклоняющиеся от учёбы;
- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учёте;

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Порядок деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановке в школе).

6.2. При разборе персональных дел (утверждении планов индивидуальной работы (ИПР), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или её продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел обучающегося. Родителей информируют о постановке на внутришкольный учёт, о результатах проводимой работы, снятия с учёта, а при отрицательном результате – о продлении индивидуально-профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер. Деятельность Совета профилактики планируется на учебный год до 1 сентября. План работы обсуждается на первом заседании Совета профилактики и

утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую работу, а также с социально-психологической службой школы.

6.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.5. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя совета профилактики, печатается и хранится в течение пяти лет.

6.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание совета;

- осуществляет иные функции руководства Советом.

6.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6.8. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения.

6.9. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися категории СОП (социально-опасные);
- списки детей, семей категории СОП;
- списки детей сирот;
- списки детей инвалидов;
- информация о занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении во внеурочное время;
- информация о жестоком обращении с детьми со стороны взрослых;
- информация в органы опеки и попечительства о необходимости возбуждения дел о лишении родительских прав (по инициативе администрации школы);
- личная карточка учета несовершеннолетнего, стоящего на учете в школе, ПДН, КДН.

7. Содержание деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

-изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

-определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

7.2.Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

-определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

-направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и др.);

-осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учёта в школе; организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

-вовлекает обучающихся, стоящих на внутришкольном и внешнем учёте в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

-осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

-заслушивает на своих заседаниях отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлечённых к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

-определяет сроки проведения индивидуальной работы с обучающимся.

7.3.Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

-ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

-при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы. Иницирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учёта реабилитированных обучающихся;

-выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения администрацией школы;

-оказывает помощь закреплённым за учащимся педагогам, работающим с данными обучающимися;

-оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

-организует обучение педагогического коллектива современным формам профилактической деятельности;

- Способствует раннему (своевременному) выявлению факта нуждаемости ребёнка в государственной защите (установление случаев необходимости оказания психологической, социальной, медицинской, образовательной, правовой и иной

помощи ребёнку и семье, фактов жестокого обращения с ребёнком, систематического пренебрежения его правами и законными интересами.

- Осуществляет индивидуальный подход (осуществление реабилитационного процесса с учётом выявленных потребностей и индивидуальных особенностей конкретного ребёнка и семьи).

- Незамедлительно сообщать директору школы о выявлении и (или) установлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия, а также в случае совершения преступления в отношении несовершеннолетнего или в случае его самовольного ухода – проинформировать дежурную часть органа внутренних дел.

- При выявлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия незамедлительно направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города (далее - комиссия) лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или посредством направления на адрес электронной почты комиссии, а также в пределах полномочий в иные субъекты системы профилактики служебное сообщение по форме в том числе в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителями или иными законными представителями несовершеннолетних (пребывание ребенка в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию), в том числе соединенного с жестоким обращением с несовершеннолетним;

- 2) отказа родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего от лечения по назначению врача, если это создает угрозу жизни и (или) здоровью несовершеннолетнего;

- 3) совершения в отношении несовершеннолетнего преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности, а также правонарушений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в совершение преступлений или иных противоправных действий, склонением к суицидальным действиям;

- 4) совершения несовершеннолетними тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья;

- 5) самовольных уходов несовершеннолетних при наличии одного из следующих условий: имеются основания опасаться за жизнь и здоровье несовершеннолетнего в силу его психологических особенностей либо малолетнего возраста;

место нахождения несовершеннолетнего не было установлено в течение первых суток с момента самовольного ухода несовершеннолетнего;

- 6) суицидальных действий несовершеннолетних;

- 7) наступления смерти несовершеннолетнего от внешних причин, в семьях, находящихся в социально опасном положении, либо в связи с семейным неблагополучием;

- 8) выявления детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо не имеющих места жительства;

- 9) нахождения родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо установления у родителей (иных законных представителей) диагноза "наркомания", "алкоголизм", которые могут повлечь за собой обстоятельства, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает меры воздействия

в отношении несовершеннолетнего:

- предупреждает, установив испытательный срок и возложив контроль на конкретное должностное лицо;
- осуществляет постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- направляет представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города для принятия мер общественного воздействия.

в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- вынести предупреждение;
- направить материал в отдел по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении. Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Права Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

9.1.Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

9.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье;

9.3.Рассматривать информацию, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

9.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе;

9.5.Поставить и снять с внутришкольного контроля обучающихся. Постановка и снятие с внутришкольного учета осуществляется Советом профилактики по представлению классных руководителей. На каждого поставленного на учет несовершеннолетнего заводится накопительный материал:

- характеристика на обучающегося,
 - сведения о пропусках занятий, нарушении Устава или правил для обучающихся школы;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий;
 - учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего или его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства);
 - копии представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 9.6. Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.